|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOCUMENT CHANGE LOG | | | | | |
| Revision | Description | Author | Date | Approved | Date |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Document ID: SRM\_Meeting\_Minutes\_210512**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEETING MINUTES | | | Confirmed | | Authorized | | | Approved |
|  | | Team 2\_K15T2 | | | Hà Thanh |
|  | |  | | |  |
| Convener: | Mr. Tống Hùng Anh | | | | | Date: 21/5/2012 | | |
| Content: | Discuss about project\_SEP | | | | | Time: From 9h30’ to 10h 37’  Place | | |
| Importance: | High | Medium | | Low | | Place: 706A | | |
| Facilitator: |  | | Note taker : Nguyễn Vũ Trọng Giang | | | | | |
| Attendees: | Giang Thị Hà Thanh | | Tạ Quang Hiệp | | | Huỳnh Chấn Huy | | |
|  | Nguyễn Vũ Trọng Giang | | Nguyễn Trần Hồng Phúc | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| Non attendants | Trần Dũng Đạt | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| Minutes | | | | | | | | |
| Issue 1: |  | | Presenter: | | | | | |
| Discussion: | Project\_SEP: Kick off meeting | | | | | | | |
| **Thông tin về thầy hướng dẫn:**  Họ & tên: Tống Hùng Anh  Email: hunganhtng@yahoo.com  Phone: 0903 840 132  Lưu ý:   * **Trước khi gặp khách hàng (Thầy Phụng), nhóm phải lên plan – bao gồm danh sách các câu hỏi để hỏi thầy. Danh sách này phải gửi qua email cho thầy Anh trước để thầy comment thêm (đây là quy định of thầy Anh).** * Theo dự kiến sẽ gặp thầy Anh lần tới vào lúc 9h,T2 ngày 21/5, tại phòng lap 706A * Nội dung: trình bày kiến thức & khả năng của mình theo form sau: (3 mem không có mặt hồi chiều làm form này: Thanh, Phúc, Đạt)   + Tên nhóm:   + Họ tên:   + Fone:   + Email:     - Ngôn ngữ lập trình:     - SQL:     - Visio:     - UML:     - Các phần mềm quản lý đã chạy được trên máy:     - Từ class diagram 🡪 CSDL:     - Từ Requirement 🡪 Use case 🡪 class diagram:     - Document: | | | | | | | | |
| Conclusions: |  | | | | | | | |
| **Thắc mắc về yêu cầu đề bài (cần gặp thầy Phụng càng sớm càng tốt):**   1. Phần mềm có liên quan đến 1 phần mềm khác bên kế toán trong phần tìm hồ sơ & tìm biên lai không? 2. Trong đề có yêu cầu phân quyền tài khoản, vậy sẽ có những loại tài khoản nào? Và quyền hành of mỗi tài khoản đó là gì? 3. Quy định về số seri của biên lai? 4. Quy trình tuyển sinh là như thế nào? Tuyển sinh ở phòng đào tạo or trong phần mềm? 5. Trong yêu cầu IN, ở đây cần in những thông tin gì? Có cần tích hợp chức năng in vào trong phần mềm này luôn không? Hay chỉ cần xuất ra file thôi? [nếu là xuất ra file thì cụ thể cần xuất ra loại file nào (word, excel, pdf…)?] 6. Định dạng ảnh sinh viên, quy trình gửi ảnh? Quy định về tên ảnh là như thế nào? 7. Import thong tin sinh viên = cách nào?(nhập tay, máy scan,nhập từ file–form mẫu of file) 8. Hiển thị thông tin hồ sơ cần thiết phải nộp:    1. Bao gồm những j?    2. Form cụ thể?    3. Có cần in ra không? 9. Số biên nhận:    1. Cách đánh số?    2. Đánh bắt đầu từ số bao nhiêu?    3. Lúc này sinh viên đã có mã sinh viên chưa? 10. Trong phần ghi chú:     1. Ghi những gì?     2. Có cần chức năng tập hợp những ghi chú lại thành 1 file không? 11. Mỗi sinh viên là 1 bộ hồ sơ? 12. Những thông số nào đã biết trong quy trình quản lý hồ sơ này? 13. Có cần chức năng thống kê sinh viên nào đã/ chưa nhập học?(auto định kỳ or or nguoi2 dùng chạy?) 14. Có cần chức năng ktra xem hồ sơ nào đã được nhận học ko? 15. Cách chấm điểm cho project này? 16. Mã sv có khi nào (khi nộp hs vào trường or khi nhập học) 17. Ai nhận hs sv? Khi nộp tiền hphi’ thì nvien nào sẽ nhận? 18. Quy trình hình ảnh sẽ chạy như thế nào? | | | | | | | | |
| Action items: |  | | Person in charge: | | | | Deadline: | |
| **Công việc phải làm:**   * Xác nhận tất cả yêu cầu về các bước trong quy trình nghiệp vụ với khách hàng. * Approve proposal của nhóm với khách hàng . * Thống kê tất cả khoa trong trường. * Xin 1 bộ hồ sơ mẫu khi tuyển sinh of trường. * Template gặp khách hàng * Lịch họp với mentor * Phải ghi Time Log * Chọn phương pháp hỏi khách hàng và tại sao chọn phương pháp đó | | |  | | | |  | |

**Thông tin về thầy hướng dẫn:**

Họ & tên: Tống Hùng Anh

Email: hunganhtng@yahoo.com

Phone: 0903 840 132

Lưu ý:

* **Trước khi gặp khách hàng (Thầy Phụng), nhóm phải lên plan – bao gồm danh sách các câu hỏi để hỏi thầy. Danh sách này phải gửi qua email cho thầy Anh trước để thầy comment thêm (đây là quy định of thầy Anh).**
* Theo dự kiến sẽ gặp thầy Anh lần tới vào lúc 9h,T2 ngày 21/5, tại phòng lap 706A
* Nội dung: trình bày kiến thức & khả năng của mình theo form sau: (3 mem không có mặt hồi chiều làm form này: Thanh, Phúc, Đạt)
  + Tên nhóm:
  + Họ tên:
  + Fone:
  + Email:
    - Ngôn ngữ lập trình:
    - SQL:
    - Visio:
    - UML:
    - Các phần mềm quản lý đã chạy được trên máy:
    - Từ class diagram 🡪 CSDL:
    - Từ Requirement 🡪 Use case 🡪 class diagram:
    - Document: